### **Герб**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г. № 290

**О создании комиссии по рассмотрению предложений**

**об изменении бюджетных ассигнований**

В соответствии постановлением Администрация Волгоградской области от 09 декабря 2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований» Администрация Калачевского муниципального района постановляет:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.
3. Установить, что:

по решению руководителя органа местного самоуправления предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Калачевского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Калачевского муниципального района;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**И.о. Главы Калачевского**

**муниципального района Н.П. Земскова**

Приложение

к постановлению

администрации Калачевского

муниципального района

Волгоградской области

от 11 апреля 2024 г. № 290

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об изменении

 бюджетных ассигнований

|  |  |
| --- | --- |
| ЗемсковаНаталья Петровна | - и.о. Главы Калачевского муниципального района, сопредседатель комиссии |
| МахинАлександр Федорович | - председатель Калачевской районной Думы, сопредседатель комиссии (по согласованию) |
| МингалееваСветлана Викторовна | - председатель комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района |
| ФетисоваОльга Владимировна | - начальник отдела экономического, инвестиционного и инфраструктурного развития администрации Калачевского муниципального района |
| ЧистяковСергей Михайлович | - председатель комиссии по бюджетной, налоговой и экономической политике Калачевской районной Думы (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Калачевского

муниципального района

от «11» апреля 2024 г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений об изменении

бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий Калачевской районной Думы и Администрации Калачевского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Калачевского муниципального района (далее соответственно именуются - предложения, Решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Калачевского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Калачевского муниципального района, и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Калачевского муниципального района.

В состав комиссии включаются:

от Калачевской районной Думы - депутаты Калачевской районной Думы (по согласованию);

от Администрации Калачевского муниципального района – и.о. Главы Калачевского муниципального района, и иные представители администрации Калачевского муниципального района.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете либо при формировании проекта Решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе: запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципальных образований Калачевского муниципального района, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Калачевской районной Думы, не входящих в состав комиссии, представителей структурных подразделений администрации Калачевского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Калачевского района, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от Администрации Калачевского муниципального района является и.о. Главы Калачевского муниципального района.

Сопредседатель комиссии от Калачевской районной Думы определяется по согласованию с Калачевской районной Думой.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей структурных подразделений администрации Калачевского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Калачевского муниципального района, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссий.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в Калачевскую районную Думу, в Администрацию Калачевского муниципального района, комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района.